

原辅料供应经销商基本情况调查表

编号：XGP-QEO/R-LPD-20	修订次数：	发布日期：2007.08.30
---------------------	-------	-----------------

请对下述问题做出尽可能详尽的答复，必要时请附上相关材料。

这些材料将作为本公司供应商档案的材料之一，同时，作为本公司进行质量审计的基础，帮助我公司对贵公司在组织构架、销售管理等方面有进一步的了解。

本公司将对此材料进行保密，若某些问题不适用，请忽略。

请在接到此函后一个星期内填写完毕，并加盖贵公司公章后返回我公司生产部采购处。

谢谢合作！

寄出日期： _____

收回日期： _____

一、 贵公司概要：

公司名称			
公司地址			
法人代表		电话/传真	
业务联系部门/人		电话/传真	
公司性质			
注册资金			
帐号			
税号			
主管部门			
业务范围	主要产品		
	主要客户		

原辅料供应经销商基本情况调查表

编号：XGP-QEO/R-LPD-20	修订次数：	发布日期：2007.08.30
---------------------	-------	-----------------

二、 人员（请填写贵公司主要领导，以及负责为西安环球药包组织销售、服务和进行质量控制的人员。）

姓名	职务	职称	职责

1. 请附组织机构图

2. 是否有明确的部门分工，各部门职责是否有明确的规定？

二、财务管理

1. 请提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证等相关国家法规要求的证件。

2. 往来银行？

3. 贵公司是否独立核算，能否开具增值税发票？若能，属一般纳税人，或小规模纳税人？

4. 能否满足我三~四个月的付款周期要求

原辅料供应经销商基本情况调查表

编号：XGP-QEO/R-LPD-20	修订次数：	发布日期：2007.08.30
---------------------	-------	-----------------

三、 产销状况

1. 主要销售商品：

商品名称	规格	产地	执行标准	价格	市场占有率

2. 对我公司主要销售产品：

商品名称	最近二个月对本公司销售额	占贵公司销售金额（%）

3. 是否对商品的生产厂家进行质量监控，如何监控？

四、 订货及交付

1. 采用何种方式确定订单？是否签订购销合同？

原辅料供应经销商基本情况调查表

编号：XGP-QEO/R-LPD-20	修订次数：	发布日期：2007.08.30
---------------------	-------	-----------------

2. 订货周期如何确定？常规产品订货周期如何？如遇特殊紧急情况，最快的交货时间如何？能采用何种措施？

3. 我公司所用常规材料在西安本地有无备用库存，以满足我公司日常生产供应要求？

4. 送货采用何种形式？我公司要求到货地点为我公司库房，能否满足？

5. 环球公司要求运输费用由经销商公司承担，能否满足？

6. 环球公司要求在每次到货时需提供以下内容：

a. 应提供批产品检验报告；

b. 针对每一合同，所发送产品的批次及每批次相对应的产品件数。

是否能够满足该要求？如不能，请说明原因。

五、服务

1. 是否设立顾客投诉处理部门？若有，其职责如何？是否建立顾客投诉处理程序？顾客投诉信息如何传达至生产厂家？如何处理？有何要求？

原辅料供应经销商基本情况调查表

编号：XGP-QEO/R-LPD-20	修订次数：	发布日期：2007.08.30
---------------------	-------	-----------------

-
2. 接受环球公司投诉时，需要环球公司提供那些信息？

 3. 处理顾客投诉的所需时间为多长？

 4. 当对产品质量有重要影响的因素发生更改或变化时，是否通知环球公司？
是否制定文件规定该要求？

 5. 是否能定期对顾客进行产品的性能介绍及使用方法等内容的培训？

 6. 是否定期到顾客处进行产品质量跟踪，进行顾客满意度调查？

 7. 是否能向顾客积极介绍、推荐所采购商品行业内最新的、先进的技术信息？